|  |  |
| --- | --- |
|  | **“ПРИЙНЯТИЙ”**  Установчою конференцією Івано-Франківської обласної організації роботодавців, орендарів та підприємців  Протокол № 1 від 16.10.2015 року  . |
| **“ЗАТВЕРДЖЕНИЙ ЗІ ЗМІНАМИ”**  Позачерговою Конференцією Івано-Франківської обласної організації роботодавців, орендарів та підприємців  Протокол № 2 від 10 лютого 2016 року |

**С Т А Т У Т**

**Організації роботодавців**

**“Івано-Франківська обласна організація підприємців, роботодавців та орендарів”**

**(Нова редакція)**

**м. Івано-Франківськ**

**2016 р.**

**СТАТТЯ 1.**

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Організація роботодавців «Івано-Франківська обласна організація підприємців, роботодавців та орендарів» (далі - Організація) є обласним об’єднанням роботодавців, утвореним за територіальною ознакою відповідно до Закону України «Про організації роботодавців, їх об’єднання, права і гарантії їх діяльності». Організація є неприбутковою організацією, яка об’єднує роботодавців Івано-Франківської області на засадах добровільності та рівноправності з метою представництва і захисту їх прав та інтересів.

1.2. Організація здійснює свою діяльність на принципах законності, добровільності вступу та свободи виходу, рівноправності членів, гласності, самоврядування тавідповідальності за виконання прийнятих на себе зобов’язань. Діяльність Організації поширюється на територію Івано-Франківської області.

1.3. У своїй діяльності Організація керується Конституцією України, Законами України «Про організації роботодавців, їх об’єднання, права і гарантії їх діяльності», «Про соціальний діалог в Україні», цим Статутом, законодавством про соціальне партнерство та професійні спілки та іншими нормативно - правовими актами України, виданими відповідно до Закону України «Про організації роботодавців, їх об’єднання, права і гарантії їх діяльності».

**СТАТТЯ 2.**

**НАЗВА, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

2.1. Повна назва Організації: Організація роботодавців «Івано-Франківська обласна організація підприємців, роботодавців та орендарів».

Скорочена назва: ІФООПРО.

2.2. Назва Організації є її невід’ємною ознакою і може бути використана повністю чи частково членами Організації за рішенням Ради Організації або Голови Ради Організації у випадках, передбачених чинним законодавством України.

2.3. Юридичною адресою Організації є:

76019, Україна, м. Івано-Франківськ, вул. Довга, буд. 62, офіс 3.

**СТАТТЯ 3.**

**ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ**

3.1 Організація є юридичною особою. Права юридичної особи Організація набуває з моменту внесення даних про організацію до ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

3.2 Організація має самостійний баланс, здійснює свою діяльність у відповідності з річними фінансовими та іншими планами, має право відкривати рахунки в установах банків, в тому числі й валютні.

3.3. Організація з метою виконання статутних цілей та завдань має право здійснювати необхідну господарську та фінансову діяльність, в тому числі шляхом створення в установленому законом порядку підприємств, установ або організацій із статусом юридичної особи.

3.4. Організація відповідає за своїми зобов’язаннями належним їй майном, на яке за чинним законодавством України може бути накладене стягнення.

1. Держава не несе відповідальності за зобов’язаннями Організації, так само, як і Організація не несе відповідальності за зобов’язаннями держави, крім випадків прямо передбачених законом.
2. Організація може на добровільних засадах вступати до міжнародних організацій роботодавців, їх об’єднань, а також укладати відповідні міжнародні угоди.
3. Організація має свою печатку, штампи, символіку. Зображення емблеми Організації розміщується на її печатці, бланках, прапорах, вимпелах, знаках, тощо.

Зразки печатки та штампів затверджуються Головою Ради Організації.

Символіка Організації затверджується Радою Організації і реєструється у відповідності до чинного законодавства України.

**СТАТТЯ 4.**

**МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1. Основною метою створення і діяльності Організації є представництво та захист законних інтересів роботодавців у економічній, соціально - трудовій та інших сферах, в тому числі в їх відносинах з іншими сторонами соціального партнерства.

4.2. Основними завданнями Організації є :

- співробітництво з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, професійними спілками, їх об’єднаннями та іншими організаціями найманих працівників;

- забезпечення представництва та захист законних інтересів і прав роботодавців у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, професійними спілками, їх об’єднаннями та іншими організаціями найманих працівників, іншими об’єднаннями громадян;

- участь у формуванні та реалізації соціально-економічної політики держави;

- лобіювання та захист прав і законних інтересів членів Організації у процесі прийняття рішень на державному, галузевому і місцевому рівнях;

- участь у проведенні колективних переговорів та укладанні регіональної угоди та забезпечення виконання своїх зобов’язань за цією угодою;

- координація діяльності роботодавців у виконанні сторонами зобов'язань за регіональною угодою;

- контроль за виконанням іншими сторонами соціального партнерства зобов’язань за регіональною угодою;

- сприяння максимальному дотриманню інтересів роботодавців при вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів);

- сприяння вирішенню колективних трудових спорів, запобіганню страйкам як крайньому засобу вирішення цих конфліктів;

- збалансування попиту і пропозиції робочої сили, запобігання масовому безробіттю шляхом сприяння створенню нових робочих місць, забезпечення раціональної структури зайнятості населення;

- вдосконалення системи підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації кадрів, поширення професійних знань і досвіду;

- забезпечення координованості дій роботодавців щодо виконання науково-технічних, соціальних програм, спрямованих на збільшення обсягів виробництва продукції і послуг, підвищення їх конкурентоспроможності, врегулювання та поліпшення умов праці;

- розвиток співробітництва з іноземними і міжнародними організаціями роботодавців та їх об’єднаннями.

4.3. Для виконання завдань, визначених цим Статутом, Організація у встановленому порядку:

* представляє та захищає свої права і законні інтереси, а також права і законні інтереси своїх членів у відносинах з профспілками, їх об’єднаннями та іншими організаціями найманих працівників, органами державної влади, місцевого самоврядування у сфері регулювання соціально-трудових, економічних відносин;
* виступає стороною від роботодавців у колективних переговорах на регіональному рівні;
* бере участь у веденні колективних переговорів з розроблення та укладання угод на відповідному рівні;

- бере участь у формуванні та проведенні державної політики зайнятості населення;

- бере участь в управлінні загальнообов’язковим державним соціальним страхуванням відповідно до закону;

- одержує від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності інформацію з соціально-економічних питань, та питань пов’язаних з трудовими відносинами, необхідну для виконання своїх статутних завдань;

* поширює інформацію щодо своєї діяльності і пропагандує свої ідеї та мету в засобах масової інформації;
* бере участь у розробленні та реалізації державної політики в галузі професійної освіти, у формуванні кваліфікаційних вимог до випускників навчальних закладів, фінансуванні створення та утримання недержавних професійно-технічних навчальних закладів.

**СТАТТЯ 5.**

**ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ**

5.1. Членами Організації можуть бути роботодавці Івано-Франківської області, які зареєстровані відповідно до діючого законодавства України та які визнають Статут Організації, виявили згоду виконувати його вимоги і сплачують вступні та членські внески.

5.2. Прийом членів до Організації здійснюється Радою Організації на підставі заяви.

5.3. Членам Організації видаються посвідчення встановленого зразка.

5.4. Всі члени Організації мають рівні права у вирішенні будь-яких питань її діяльності, незалежно від їх статусу, майнового стану, результатів фінансово-господарської діяльності та інших ознак.

5.5. Будь-який член Організації має право вийти з неї, для чого надає заяву до Ради Організації.

1. У випадку виходу члена з Організації майно або кошти, внесені ним для організації діяльності Організації, в тому числі у вигляді вступних та членських внесків, не повертаються.
2. Член Організації, стосовно якого не спростовано документально підтверджених свідчень про те, що він не виконує або неналежним чином виконує вимоги та положення цього Статуту або перешкоджає своїми діями досягненню мети Організації, може бути виключений з Організації за рішенням Ради Організації.

Майнові відносини члена з Організацією у такому випадку вирішуються у відповідності до пункту 5.6 цього Статуту.

Рішення про виключення може бути оскаржене до Конференції Організації або до суду.

5.8. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх засновників і членів, а засновники і члени - за зобов'язаннями Організації, крім тих випадків, що прямо передбачені чинним законодавством України, цим Статутом.

**СТАТТЯ 6.**

**ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

6.1. Члени Організації мають право:

- брати участь у роботі Конференції Організації;

- обирати та бути обраними до керівних органів Організації та отримувати інформацію про їх роботу;

- брати участь в управлінні Організацією в порядку, передбаченому цим Статутом;

- брати участь в обговоренні та визначенні основних напрямків діяльності Організації, а також в інших заходах, що здійснюються Організацією;

- користуватися у встановленому порядку майном Організації;

- вносити заяви та пропозиції на розгляд Конференції та інших органів Організації, а також користуватися іншими правами, передбаченими цим Статутом;

- брати участь в реалізації програм Організації та контролювати їх виконання;

- публікувати свої матеріали, оголошення в друкованих органах Організації;

- вийти зі складу Організації в порядку та на умовах, встановлених цим Статутом;

- передавати права з представництва захисту прав та законних інтересів Організації.

6.2. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись Статуту Організації та виконувати його вимоги;

- виконувати рішення керівних органів Організації ;

- не вчиняти дій, які можуть нанести шкоду діяльності чи репутації Організації;

- брати участь у роботі по досягненню мети та завдань Організації;

- робити посильний внесок у діяльність та розвиток Організації в порядку, передбаченому цим Статутом;

- сплачувати вступні та членські внески в порядку, встановленому Радою Організації.

6.3. Розмір вступних та членських внесків визначається відповідним Положенням, яке затверджується Радою Організації.

**СТАТТЯ 7.**

**КОНФЕРЕНЦІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

7.1. Вищим керівним органом Організації є Конференція, яка скликається один раз на чотири роки Радою Організації, Головою Ради Організації або за вимогою не менше 1/3 членів Організації.

Про час скликання, порядок денний, Рада Організації оголошує не пізніше як за один місяць до дати проведення Конференції.

7.2. При вирішенні питань на Конференції кожний член Організації має один голос.

7.3. Підрахунок голосів на Конференції здійснюється лічильною комісією, яка обирається Конференцією. До складу лічильної комісії не може обиратися Голова Ради Організації.

7.4. До виключної компетенції Конференції належать:

7.4.1. Затвердження та внесення змін та доповнень до Статуту Організації;

7.4.2. Визначення основних напрямків діяльності Організації;

7.4.3. Затвердження кількісного складу та обрання Ради Організації.

7.4.4. Обрання Ревiзiйної комiсiї Організації;

7.4.5. Розгляд та затвердження звітів Ради Організації, ревізійної комісії Організації, оцінка їх діяльності;

7.4.6. Прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію Організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

Конференція може приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Організації.

7.5. Рішення з питань, зазначених в підпунктах 7.4.1. та 7.4.6. пункту 7.4 цього Статуту, приймаються 2/3 голосів присутніх на Конференції членів Організації відкритим голосуванням.

З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів учасників Конференції.

7.6. В разі необхідності Конференція може делегувати частину своїх повноважень Раді Організації.

7.7. Конференція вважається правомірною, якщо на ній присутні не менше 50 відсотків членів Організації.

7.8. Позачергові Конференції Організації скликаються Радою Організації, Головою Ради Організації, або на вимогу не менше 1/3 членів Організації.

7.9. Для проведення Конференції Організації обирається Президія та лічильна комісія. На Конференції головує Голова Ради Організації. Функції секретаріату Конференції Організації покладаються на Виконавчу дирекцію Організації.

7.10. Документальне оформлення рішень Конференції здійснює Виконавча дирекція Організації протягом десяти днів з дати її проведення.

**СТАТТЯ 8.**

**РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ**

8.1. Керівництво діяльністю Організації у період між Конференціями здійснюють Рада Організації та Голова Ради Організації. Рада обирається Конференцією строком на 4 роки .

8.2. Голова Ради Організації, заступники Голови Ради Організації та

Виконавчий директор Організації, входять до складу Ради за посадами.

8.3. Рада Організації:

- визначає місце та дату проведення Конференції та її порядок денний;

- обирає Голову Ради Організації, його заступників, затверджує Виконавчого директора;

- координує та спрямовує діяльність статутних органів Організації;

- формує основні напрямки діяльності Організації, затверджує плани її роботи та звіти про їх виконання;

- координує діяльність членів Організації;

* приймає рішення про створення установ та організацій для виконання статутних завдань;
* затверджує внутрішні документи Організації, визначає організаційну структуру Організації;

- забезпечує представництво сторони роботодавців у веденні колективних переговорів з укладання регіональної угоди, в управлінні фондами соціального страхування, у відносинах з державними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

- забезпечує взаємодію з організаціями роботодавців та їх об’єднаннями, громадськими організаціями та формуваннями;

* розподіляє кошти, затверджує кошторис Організації, контролює його виконання;

- затверджує зразки символіки Організації;

* приймає до Організації нових членів та приймає рішення про виключення членів з Організації у випадках і в порядку, передбачених цим Статутом.

8.4. Рада Організації проводить свої засідання не рідше одного разу на 6 місяців. Засідання Ради Організації вважаються правомірними, якщо на них присутні не менше половини її членів.

Рада Організації приймає рішення більшістю голосів присутніх членів Ради Організації.

Допускається прийняття рішення Радою Організації шляхом опитування. В цьому випадку проект рішення розсилається всім членам Ради Організації поштою, електронною поштою, факсом. Члени Ради Організації протягом 3-х робочих днів мають повідомити Голову Ради Організації про своє рішення. Рішення вважається прийнятим, якщо воно підтримане більшістю членів Ради.

У разі, коли рішення не може бути прийняте у зв'язку з рівним розподілом голосів, вирішальним є голос Голови Організації.

1. Позачергові засідання Ради Організації скликаються за ініціативою Голови Ради Організації або на вимогу не менше 1/3 її членів.
2. Рішення Ради Організації оформлюються протоколом, який підписує Голова Ради Організації.

**СТАТТЯ 9.**

**ГОЛОВА РАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

9.1. Голова Ради Організації обирається Радою Організації строком на 4 роки, підзвітний їй та несе перед нею відповідальність за виконання покладених на нього завдань та функцій.

Голова Ради Організації:

- представляє Організацію в усіх установах, організаціях України та за її межами, без доручення діє від імені Організації;

- скликає Раду Організації, організує підготовку матеріалів та пропозицій для розгляду Конференцією та Радою Організації;

-організовує роботу Ради Організації;

- головує на Конференціях, засіданнях Ради Організації;

- контролюєвиконання рішень, постанов, резолюцій Конференції;

- здійснює управління майном Організації, включаючи фінансові кошти, відповідно до чинного законодавства та цього Статуту, якщо ці функції не делеговані Виконавчій дирекції;

- вносить пропозиції Раді Організації щодо затвердження або звільнення його заступників, визначає та затверджує їхні функції;

- укладає трудові договори з найманими працівниками Організації;

- підписує угоди (договори), регіонального, загальнонаціонального та міжнародного рівнів;

- затверджує зразки печатки та штампів Організації, а також зразки іншої офіціної документації Організації;

- приймає рішення з інших питань діяльності Організації, які не є компетенцією Конференції або Ради Організації.

* 1. . Голова Ради Організації є відповідальним за стан бухгалтерського

обліку, своєчасну сплату податків і подання бухгалтерської та іншої звітності. Ці повноваження можуть бути делегованими Виконавчій дирекції.

1. У разі відсутності Голови Ради Організації його обов’язки виконує за посадою один із заступників, про що видається наказ.

**СТАТТЯ 10.**

**ВИКОНАВЧА ДИРЕКЦІЯ**

10.1. Для виконання рішень Конференції, Ради Організації та Голови Ради Організації, поточних завдань, вирішення питань матеріально-технічного та інформаційного забезпечення основної діяльності Організації створюється Виконавча дирекція Організації. Її структура та форми роботи визначаються Положенням про Виконавчу дирекцію, яке разом з кошторисом витрат на її утримання затверджується Радою Організації.

Всі питання, пов’язані зі штатними співробітниками Організації, регулюються трудовим законодавством України, цим Статутом, Положенням про Виконавчу дирекцію.

Для виконання разових, додаткових робіт або робіт, для виконання яких необхідні спеціальні знання та навички, Організація може залучати окремих фахівців на договірній основі.

1. Виконавчу дирекцію очолює Виконавчий директор, який затверджується на посаді Радою Організації за поданням Голови Ради Організації і діє на підставі Положення про Виконавчу дирекцію.
2. Виконавчий директор Організації:

- здійснює поточне керівництво діяльністю Виконавчої дирекції;

* здійснює найм на контрактній основі працівників Виконавчої дирекції згідно з штатним розписом, відповідно до структури та кошторису витрат на її утримання, та контроль за виконанням ними функціональних обов'язків;
* представляє Організацію в державних та інших органах і організаціях, укладає цивільно-правові угоди за дорученням Голови РадиОрганізації;
* за дорученням Голови Ради Організації здійснює управління майном Організації, включаючи фінансові кошти, у відповідності з чинним законодавством та цим Статутом;

- має інші повноваження, делеговані йому Радою та Головою Ради Організації.

10.4. Виконавчий директор Організації є відповідальним за стан ведення операцій по бухгалтерському обліку, статистичної звітності, внесення до бюджету платежів у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

10.5. Виконавчий директор Організації підзвітний Раді і Голові Ради Організації і несе перед ними персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань та функцій.

**СТАТТЯ 11.**

**РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ**

1. Контроль за дотриманням Статуту, формуванням та використанням майна та коштів Організації, виконанням рішень Конференції та інших статутних органів Організації, її фінансовою та господарською діяльністю здійснює Ревізійна комісія.
2. Ревізійна комісія обирається Конференцією Організації строком на 4 роки простою більшістю голосів членів Організації та підзвітна їй. Кількісний склад комісії визначається Конференцією.
3. Ревізійна комісія періодично, не рідше одного разу на рік, проводить ревізії та здійснює контроль за виконанням рішень статутних органів Організації. Ревізійна комісія звітує про результати своєї роботи перед Конференцією.

Позачергові ревізії комісія проводить за рішенням Ради Організації, Голови Ради Організації, або за вимогою 1/3 членів Організації.

Ревізійна комісія звітує Конференції, Раді Організації та Голові Ради Організації про результати своєї роботи.

11.4. Діяльність Ревізійної комісії регулюється Положенням про Ревізійну комісію, яке затверджується Радою Організації.

**СТАТТЯ 12.**

**МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

12.1. Майно Організації належить їй на праві власності. У власності Організації можуть бути рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на підставах, передбачених законодавством.

12.2. Організація має право здійснювати щодо свого майна будь-які дії та укладати угоди, що не суперечать чинному законодавству.

12.3. Функціонування Організації здійснюється за рахунок власних коштів.

12.3.1. Джерелами формування майна та коштів Організації є:

- вступні, членські та цільові внески;

- пасивні доходи;

- добровільні пожертвування;

- безповоротна фінансова допомога.

12.3.2. Порядок формування і використання майна та коштів Організації визначається Статутом Організації або рішеннями керівних органів Організації.

12.3.3. Контроль за їх надходженням та витрачанням здійснює ревізійна комісія Організації.

12.3.4. Організація має право отримувати від своїх членів належне їм майно у володіння, користування на умовах і в порядку, передбачених Статутом Організації або на підставі угод.

12.3.5. Організація, з метою виконання статутних цілей та завдань має право здійснювати необхідну господарську та фінансову діяльність шляхом створення в установленому законом порядку підприємств, установ або організацій із статусом юридичної особи, участі в їх діяльності або в інший, не заборонений законом спосіб.

12.3.6. Доходи (прибутки) та майно або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

12.3.7. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документам.

**СТАТТЯ 13.**

**ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

13.1. Організацію може бути ліквідовано в таких випадках:

- за рішенням Конференції Організації;

- за рішенням суду.

13.2. У випадку ліквідації Організації Конференція призначає ліквідаційну комісію. У разі ліквідації Організації за рішенням суду, ліквідаційна комісія призначається цим органом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Конференції Організації. В разі, якщо Конференція дала відповідне доручення голові ліквідаційної комісії, ліквідаційний баланс затверджується головою ліквідаційної комісії.

13.3. У разі припинення діяльності Організації як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

13.4. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Конференції. При реорганізації Організації вся сукупність її прав та обов'язків переходить до її правонаступників.

**СТАТТЯ 14.**

**ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ**

14.1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються Конференцією в порядку, визначеному ч. 1 пункту 7.5 цього Статуту, та оформлюються у письмовій формі.

14.2. Про зміни, що сталися у статутних документах, Організація повідомляє в 5-ти денний строк реєструючий орган.